



操作マニュアル

(ver 1.0.8_2017.4.3)

一目次

<u>1. ログイン・ログアウト</u>	1
<u>1.1.ログイン方法</u>	1
<u>1.2.ログアウト方法</u>	2
<u>2. 入札情報検索(新着メール配信設定)</u>	3
<u>2.1.入札情報検索(新着メール配信設定)とは</u>	3
<u>2.2.入札情報検索(新着メール配信設定)</u>	4
<u>2.3.検索結果</u>	6
<u>2.4.発注地域の設定</u>	7
<u>2.5.カテゴリーの設定</u>	8
<u>2.6.発注機関の設定</u>	9
<u>2.7.検索キーワードの設定</u>	10
<u>2.8.入札種別の設定</u>	11
<u>2.9.資格ランクの設定</u>	11
<u>2.10.検索種別の設定</u>	11
<u>2.11.メールアドレスの設定</u>	12
<u>3. ブックマーク</u>	13
<u>3.1.ブックマークした情報のCSV保存方法</u>	13
<u>4. 落札情報検索</u>	14
<u>4.1.落札情報検索とは</u>	14
<u>4.2.落札情報検索</u>	15
<u>4.3.地域ロックの設定</u>	16
<u>4.4.検索結果</u>	17
<u>5. 登録情報確認・変更</u>	18
<u>5.1.登録情報確認・変更とは</u>	18
<u>5.2.登録情報確認・変更の手順</u>	19

1. ログイン・ログアウト

1.1. ログイン方法

次の赤枠内の「メールアドレス」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押下して下さい。

実績No.1 全国の自治体を網羅しているのは **入札王**だけ!

約6,600機関10,000サイト以上を網羅!

実績No.1の安心と信頼

まずは入札王の情報を実感して下さい

10日間お試し 無料トライアル

1. 登録案件数
●登録更新日 2016/10/14
●過去7日間の案件数 2580件

2. 会員ログイン
メールアドレス
パスワード
ログイン

『入札王』が選ばれる4つの理由

1 情報量 業界最大級の機関数。全国の自治体をカバー。

2 見逃しそれ 業種カテゴリと全文検索で案件見逃しそれを実現。

3. 全国拡張開拓 (6,600機関10,000サイト以上) を前面。専門スタッフの手動収集とプログラム収集の併用で 紹介漏れを回避。

4. キーワードに左右されない カテゴリー検索、公査の中身まで検索する 全文検索、最新案件をお届け

ログインに成功すると
「入札情報検索(新着メール配信設定)」ページへ移動いたします。

ご利用可能日は2017年9月11日まで

操作説明 発注機関・カテゴリー よくある質問 提携先・代理店のご紹介

安心と信頼 実績No.1! 実績No.1! 全国初の入札情報サービス!

入札王とは? 入札王が選ばれる理由 サービス案内 料金プラン 入札ガイド 入札王の理念

会員メニュー 入札情報検索 (新着メール配信設定) 入札情報ブックマーク 落札情報検索 登録情報確認・変更

トップ > 入札情報検索 (新着メール配信設定)

入札情報検索 (新着メール配信設定)

ログインに失敗すると「ログインのできない方へ」ページへ移動いたします。「ログインのできない方へ」ページを確認し、再ログインして下さい。

安心と信頼 実績No.1! 実績No.1! 全国初の入札情報サービス!

入札王とは? 入札王が選ばれる理由 サービス案内 料金プラン 入札ガイド 入札王の理念

10日間お試し 無料トライアル

トップ > ログインのできない方へ

ログインできない場合、以下の事項をご確認ください。

会員ログイン
メールアドレス
パスワード
ログイン

10日間お試し利用 無料トライアル

パスワードについて
大文字と小文字を正しく入力していますか？ 例えは、小文字で設定したパスワードを大文字で入力しても、ログインできません。パスワードに使われるには、半角のアルファベット、数字、記号にてご入力ください。なお、メールアドレスにアンダーバー（_）がある場合は、Shiftキーを押しながら、ひらがなの「ろ」のキーを同時に押すと入力できます。

パスワードを忘れた場合は「[忘却フォーム](#)」にメールアドレスをご記入の上、送信願います。忘却フォームにご記入のメールアドレスにパスワードを送信いたします。

1.2.ログアウト方法

次の赤枠内の「ログアウト」ボタンを押下して下さい。

ご利用可能日は2017年9月11日まで

安心と信頼 実績No.1!

国内初の入札情報サービス!

操作説明 登注機関・カテゴリー よくある質問 提携先・代理店のご紹介

» お問い合わせ » ログアウト

様 ログイン中

入札王とは? 入札王が選ばれる理由 サービス案内 料金プラン 入札ガイド 入札王の理念

入札王にログインしました。
入札王からのお知らせは、[こちら](#)から確認できます。

会員メニュー 入札情報検索 (新着メール配信設定) 入札情報ブックマーク 落札情報検索 登録情報確認・変更

トップ > 入札情報検索 (新着メール配信設定)

入札情報検索 (新着メール配信設定)

ログアウトすると「入札王トップ」ページへ移動いたします。

全国の自治体を網羅しているのは **入札王** だけ!

約6,600機関10,000サイト以上を網羅!

実績No.1の安心と信頼

まずは入札王の情報量を実感して下さい

【入札王】が選ばれる**4つの理由**

- 1 情報量** 業界最大級の機関数。全国の自治体をカバー。
- 2 見逃しそれ** 業種カテゴリーと全文検索で案件見逃しそれを実現。

10日間 お試し 無料トライアル

おまけに! 全国で1000件以上の機関情報を一括収集

今すぐお試しをどうぞ! おまけに! 最新情報をお届け

過去の落札結果が検索可能

「入札王で出来ること」詳しくはどちら

2. 入札情報検索(新着メール配信設定)

2.1. 入札情報検索(新着メール配信設定)とは

ログイン後に表示されるページは、入札情報検索と新着メール配信設定ページです。

【機能情報】

「入札情報検索(新着メール配信設定)」ページは、入札情報を効率的に検索・表示、及び新着案件としてメールでの受信を設定する機能となります。

また、CSV保存によってデータのダウンロードが可能です。

■この欄は、入札情報検索(新着メール配信設定)条件が1件も保存されていない場合は表示されません。本頁～次々頁は保存されている場合を示しています(次頁～次々頁に示す検索条件を保存後に表示されます)。

2.2.入札情報検索(新着メール配信設定)

入札情報検索(新着メール配信設定)では、検索とメール配信の設定と一緒にを行うことができます。設定画面が表示されますので、「発注地域」～「メールアドレス」までを設定します。

①

②

③

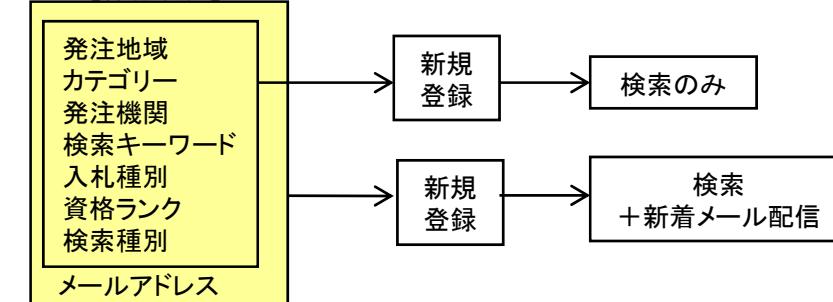
■①検索各項目の設定方法の詳細は、下記のページをご参照下さい。

- | | |
|----------|------------------|
| ➤発注地域 | :2.4 発注地域の設定 |
| ➤カテゴリー | :2.5 カテゴリーの設定 |
| ➤発注機関 | :2.6 発注機関の設定 |
| ➤検索キーワード | :2.7 検索キーワードの設定 |
| ➤入札種別 | :2.8 入札種別の設定 |
| ➤資格ランク | :2.9 資格ランクの設定 |
| ➤検索種別 | :2.10 検索種別の設定 |
| ➤メールアドレス | :2.11 メールアドレスの設定 |

■②検索(メール配信)条件を保存

「発注地域」～「メールアドレス」までを設定後、「登録」ボタン→「検索条件名」を入力し「新規登録」ボタンを押下して保存してください。検索条件は200まで保存できます。

【保存項目】



■③保存した検索(メール配信)条件の更新／削除／順番変更

保存した検索条件の中から、検索したい検索条件名を選択すると、「発注地域」から「メールアドレス」までが自動設定されます。

条件を変更したい時は、検索各項目の内容を変更し、「更新」ボタンで更新してください。
条件を削除したい時は、「削除」ボタンで削除してください。

表示されている順番を変更したい時は、▲ ▼印を押下し、上下に移動させることにより変更が可能です。

保存した条件の呼び出し、日付を指定した検索方法を示します。

④ 検索条件の呼び出し
下記の保存された検索条件を選擇することで、「発注地域」～「メールアドレス」までが呼び出されます。
初期設定 検索

⑤ 登録日
登録日から検索条件を設定した日の200件まで検索できます。
発注地域 北海道、鹿児島、岩手県、宮崎県、秋田県、山形県、福島県、茨城県、群馬県、栃木県、埼玉県、千葉県、東京都
カテゴリ 食料、衣類、機械器具、文房具事務用品、図書、本、文具、玩具、化粧品等、健康、靴、皮具及び文房具
業種業種 荷役業、施設業、無農薬栽培、会社検査室、人事業、内装業、宮内庁、公正取引委員会、消費者庁、国税庁
検索キーワード (検索用語について)
OR検索 (検索用語) AND検索 (検索用語) NOT検索 (検索用語)
入札種別 競争・公募、指名、複数
責任者 A B C D E
検索条件 件名一致検索 (選択) 全文一致検索
メーリアドレ (検索用語について)
毎回検索 (検索用語について)
登録日 (登録日から登録日) 2017年3月24日～2017年3月25日
登録日から過去1年分
登録日で検索したい方はこちらをクリックしてください
表示件数 30件
検索条件の選択
登録した「発注地域」～「メールアドレス」の登録、更新、削除、検索ができます。
初期設定 検索 清除 削除 検索登録
⑥ 検索
⑦ クリア

■④保存した検索条件・メール配信条件の呼び出し

保存した検索条件の中から、検索したい検索条件名を選択すると、「発注地域」～「メールアドレス」までが自動設定されます。また、検索条件名の左の印(☆、★、☒)は、以下を表しています。

- ☆のみ → 件名一致検索
- ★のみ → 全文一致検索
- ☆☒ → 件名一致検索 + 新着メール配信
- ★☒ → 全文一致検索 + 新着メール配信

■⑤案件登録日の指定

案件検索を行うに当たっては、案件登録日(=案件公告日)を指定する必要があります。案件登録日とは、入札王に入札案件が登録された日です(案件の公告日とほぼイコールになります)。デフォルトでは、前日～当日に設定されています。
※「登録日」を前日で指定して検索していただければ、新着案件だけを毎日抽出することができます。

⇒月曜日に情報検索する場合は金曜日の日付、火曜日から金曜日に情報検索する場合は前日の日付を設定して検索すると、新着案件だけを毎日抽出できます。

案件は2010年に遡って検索できますので、登録日欄で期間を指定してください。ただし、1年を超えて検索することはできませんので、「開始日から1年分」、「終了日から過去1年分」ボタンを活用して1年分を指定してください。

また、「入札日」の指定も可能です。通常は表示されておりませんが、「入札日で絞りたい方はこちらをクリックしてください」ボタンを押下すると、「入札日」の指定欄が現れます。デフォルトでは「指定なし」となっておりますので、ご希望の期間を指定してご利用ください。なお、「受付中」を押下すると本日以降の入札日の案件を指定することができます。

※入札日を指定した検索は、案件登録日(=公告日)が2017年4月以降の検索のみ行えます。

入札日	指定なし	年	指定なし	月	指定なし	日	～	指定なし	年	指定なし	月	指定なし	日
-----	------	---	------	---	------	---	---	------	---	------	---	------	---

受付中

■⑥入札情報を検索

④で条件の読み込みを行い、⑤で登録日、入札日の期間指定をし、「検索」ボタン(上方、下方どちらでも可)を押下すると、抽出結果が一覧で表示されます。

■⑦検索条件をクリア

「クリア」ボタンを押下して下さい。「発注地域」～「メールアドレス」までがクリアされます。

2.3.検索結果

The screenshot shows the search results page of the Nihatsu system. At the top, there are several buttons: '会員メニュー' (Member Menu), '入札情報検索 (新着メール配信設定)' (Bid Information Search (New Arrival Mail Distribution Setting)), '入札情報ブックマーク' (Bid Information Bookmark), '落札情報検索' (Auction Information Search), and '登録情報確認・変更' (Registration Information Confirmation / Change). The main search results area displays two entries. Each entry includes fields like '発注機関' (Bidder Agency), '資格ランク' (Qualification Rank), '問い合わせ番号' (Inquiry Number), '案件登録日' (Case Registration Date), and '入札日' (Bidding Date). A 'CSV保存' (CSV Save) button is highlighted with a red box and number ①. Below it is a 'ブックマーク保存' (Bookmark Save) button with a note: '※チェックした発注情報をブックマークに保存できます。' (Checkmark the bidding information to save it to a bookmark.) and a '全てをチェック' (Check All) checkbox. A dropdown menu labeled '並び替えができます' (Sort can be changed) is shown with various sorting options. Below the results, a 'Page:' section shows page numbers 1 through 6, with '2' highlighted with a red box and number ②. A '並び替え' (Sort) dropdown is also present. At the bottom, a specific bid detail is expanded in a modal window, showing sections for '公告全体' (Announcement Full Text) and '(仕様書)' (Technical Specification). A 'ブックマーク' (Bookmark) button is visible at the bottom of this modal.

■①CSVファイルをダウンロード

「CSV保存」ボタンを押下して下さい。保存ファイルはMicrosoft Excelで閲覧・編集・保存することができます。旧保存方式でのCSV出力をご希望の方は、□にチェックを入れてダウンロードしてください。

■②ページを移動

「Page:」の下の番号をクリックして下さい。クリックしたページへ移動します。

■③行を並び替え

「並び替えができます」のプルダウンを押下すると各項目が現れますので、ご希望の項目の「▲」「▼」で並び替えて下さい。それぞれ昇順、降順に並び替えられます。

■④入札に関する詳細を表示

ご覧になりたい案件をクリックして下さい。ポップアップにて入札情報詳細を閲覧いただけます。また、2017年度以降の公告案件は、公告文のほか仕様書、説明書等が掲載されている場合は、それらの情報も閲覧が可能です(一部の発注機関が対象です)。

これらの公告文、仕様書、説明書等は、入札王のサーバーに格納しておりますので、発注機関における掲載が終了しても閲覧ができます。

■⑤ブックマーク

ブックマークを希望される案件の頭の□チェックボックスにチェックを入れ、「ブックマーク保存」ボタンを押下して下さい。画面上方の「入札情報ブックマーク」ボタンを押下すると、チェックした入札情報のみがご覧になります。

「□全てをチェック」をチェックすると、下方に表示されている案件のすべての□にチェックが入ります。また、件名の頭に!印がある案件は既にブックマーク保存されていることを示しています。

2.4. 発注地域の設定



■ 発注地域と発注機関における都道府県の違い

「発注地域」における都道府県は、入札案件における発注機関の所在地や工事、役務などの場所を示すものです。

一方、「発注機関」における都道府県は、入札案件の発注元としての都道府県庁であり、「発注地域」の都道府県とは異なります。

■ 手順説明

①「発注地域項目」を選択し、②「追加→」ボタンを押下することで、③選択したものが「検索対象」に追加されます。さらに、④「発注地域検索条件へセット」ボタンを押下すると、最終的に発注地域が設定されます。

また、①「全て選択」を押下すると、全ての発注地域を一度に選択することができます。

■ A 全ての選択方法

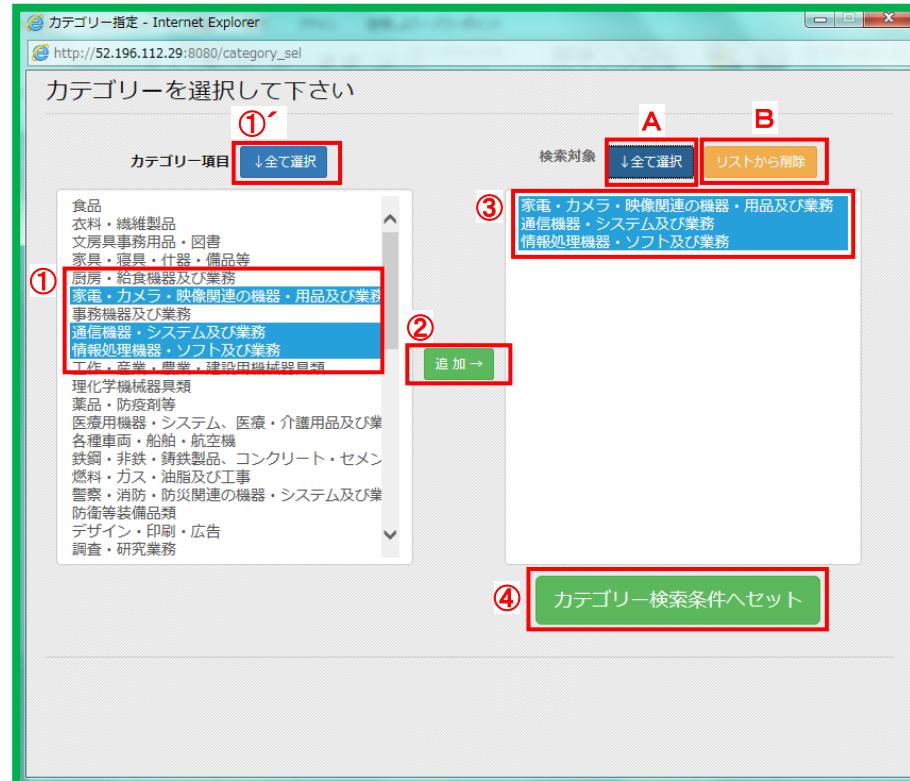
「↓全て選択」ボタンを押下して下さい。

■ B 検索対象から削除方法

「検索対象」から削除を希望される都道府県を選択し、「リストから削除」ボタンを押下して下さい。

※なお、「発注地域項目」及び「検索対象」において項目を選択する場合、キーボードのCtrlボタンを押しながら選択すると、複数同時に選択することができます。

2.5. カテゴリーの設定



■手順説明

①「カテゴリー項目」を選択し、②「追加→」ボタンを押下することで、③選択したものが「検索対象」に追加されます。さらに、④「カテゴリー選択条件へセット」ボタンを押下すると、最終的にカテゴリーが設定されます。

また、①「全て選択」を押下すると、全てのカテゴリーを一度に選択することができます。

■A 全ての選択方法

「↓全て選択」ボタンを押下して下さい。

■B 検索対象から削除方法

「検索対象」から削除を希望される項目を選択し、「リストから削除」ボタンを押下して下さい。

※なお、「カテゴリー項目」及び「検索対象」において項目を選択する場合、キーボードのCtrlボタンを押しながら選択すると、複数同時に選択することができます。

2.6. 発注機関の設定



■手順説明

①「こちらより選択下さい」のプルダウンから発注機関グループを表示して
②「発注機関小項目」を選択し、③「追加→」ボタンを押下することで、④選
択した機関が「検索対象」に追加されます。さらに、⑤「発注機関検索条件
へセット」ボタンを押下すると、最終的に発注機関が設定されます。

また、①「全て選択」を押下すると、①を経ずに全ての発注機関を一度に
選択することができます。

■A 全ての選択方法

「↓全て選択」ボタンを押下して下さい。

■B 検索対象から削除方法

「検索対象」から削除を希望される項目を選択し、「リストから削除」ボタン
を押下して下さい。

※なお、「発注機関小項目」及び「検索対象」において項目を選択する場
合、キーボードのCtrlボタンを押しながら選択すると、複数同時に選択す
ることができます。

2.7.検索キーワードの設定

発注地域	北海道,青森県,岩手県,宮城県,秋田県,山形県,福島県,茨城県,栃木県,群馬県,埼玉県,千葉県,東京都; <input type="button" value="選択"/>		
カテゴリー	食品,衣料・繊維製品,文房具事務用品・図書,家具・寝具・什器・備品等,厨房・給食機器及び業務; <input type="button" value="選択"/>		
発注機関	衆議院,参議院,最高裁判所,会計検査院,人事院,内閣府,官内庁,公正取引委員会,消費者庁,国家公安委員会; <input type="button" value="選択"/>		
検索キーワード (検索方法について)	<input checked="" type="checkbox"/> OR検索 (20キーワードまで) <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> AND検索 (6キーワードまで) <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> NOT検索 (20キーワードまで) <input type="text"/>		

■検索方法について

- OR検索のみ指定の場合
 - OR検索欄のいずれかの単語を含む案件を抽出。
- AND検索のみ指定の場合
 - AND検索欄のすべての単語を含む案件を抽出。
- NOT検索のみ指定の場合
 - NOT検索欄のいずれかの単語を含まない案件を抽出。
- OR検索 AND検索を指定の場合
 - AND検索欄のすべての単語を含み、OR検索欄のいずれかの単語を含む案件を抽出。
- OR検索 NOT検索を指定の場合
 - OR検索欄のいずれかの単語を含み、NOT検索欄のいずれかの単語を含まない案件を抽出。
- AND検索 NOT検索を指定の場合
 - AND検索欄のすべての単語を含み、NOT検索欄のいずれかの単語を含まない案件を抽出。
- OR検索 AND検索 NOT検索を指定の場合
 - AND検索欄のすべての単語を含み、OR検索欄のいずれかの単語を含み、NOT検索欄のいずれかの単語を含まない案件を抽出。

■キーワードの入力

キーワード入力欄にキーワードを入力することにより、そのキーワードが入札情報の件名、あるいは公告文に含まれる案件を抽出できます。

■検索方法

検索方法には、「OR検索」(20キーワードまで)、「AND検索」(6キーワードまで)、「NOT検索」(20キーワードまで)の3つの方法があります。それぞれ独立して設定することも、組合せて設定することもできます。

デフォルトでは、OR検索4入力欄、AND検索2入力欄、NOT検索2入力欄が表示されていますが、プルダウンを押下すると下方に入力欄が追加表示されます。

また、(検索方法について)にカーソルを置くと、キーワードの使用方法が表示されます。

■検索の例:

「情報システム」を必ず含み、「開発」「改修」「構築」「改良」「改善」のいずれかを含み、「保守」「運用」のいずれかを含まない案件を抽出する場合。情報システムの日常における保守、運用ではなく、開発・改修系の案件を抽出したい場合の抽出方法として考えられます。

検索キーワード (検索方法について)	<input checked="" type="checkbox"/> OR検索 (20キーワードまで) <input type="text"/> 開発 <input type="text"/> 改修 <input checked="" type="checkbox"/> AND検索 (6キーワードまで) <input type="text"/> 構築 <input type="text"/> 改良 <input checked="" type="checkbox"/> NOT検索 (20キーワードまで) <input type="text"/> 改善 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> OR検索 (20キーワードまで) <input type="text"/> 情報システム <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> AND検索 (6キーワードまで) <input type="text"/> 保守 <input type="text"/> 運用 <input checked="" type="checkbox"/> NOT検索 (20キーワードまで) <input type="text"/> 		
-----------------------	---	--	--

2.8.入札種別の設定

入札種別	<input checked="" type="checkbox"/> 競争・公募 <input checked="" type="checkbox"/> 指名 <input checked="" type="checkbox"/> 隨意
資格ランク	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E
検索種別	<input checked="" type="radio"/> 件名一致検索 <input type="radio"/> 全文一致検索 ※件名一致検索は、件名のみを対象に検索します。 ※全文一致検索は、公告文全文を対象に検索します。

■入札種別の設定

「競争・公募」、「指名」、「随意」を選択することができます。デフォルトでは、全ての入札種別がチェックされています。

2.9.資格ランクの設定

入札種別	<input checked="" type="checkbox"/> 競争・公募 <input checked="" type="checkbox"/> 指名 <input checked="" type="checkbox"/> 随意
資格ランク	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E
検索種別	<input checked="" type="radio"/> 件名一致検索 <input type="radio"/> 全文一致検索 ※件名一致検索は、件名のみを対象に検索します。 ※全文一致検索は、公告文全文を対象に検索します。

■資格ランクの設定

「A」、「B」、「C」、「D」、「E」を選択することができます。デフォルトでは、全ての資格ランクがチェックされています。

資格ランクは、全省庁統一資格、東京都、東京23区市町村について表示されます。

2.10.検索種別の設定

入札種別	<input checked="" type="checkbox"/> 競争・公募 <input checked="" type="checkbox"/> 指名 <input checked="" type="checkbox"/> 随意
資格ランク	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E
検索種別	<input checked="" type="radio"/> 件名一致検索 <input type="radio"/> 全文一致検索 ※件名一致検索は、件名のみを対象に検索します。 ※全文一致検索は、公告文全文を対象に検索します。

■検索種別の設定

「件名一致検索」「全文一致検索」を選択することができます。件名一致検索は案件名を対象に、全文一致検索は公告文全体を対象に検索します。デフォルトでは、件名一致検索となっております。

なお、検索条件の指定欄で表示される☆は件名一致検索を示し、★は全文一致検索を示しています(2.2.参照)。

2.11.メールアドレスの設定

◆新着メールのイメージ◆

3. ブックマーク

3.1. ブックマークした情報のCSV保存方法

次の赤枠内の「入札情報ブックマーク」ボタンを押下して下さい。
「入札情報ブックマーク」ページが表示されます。

The screenshot shows the 'Inquiry Information Bookmark' page with several numbered callouts:

- ①** 表示件数: 10 | 件 (Display item count: 10 items)
- ②** CSV保存 (CSV Save) button
- ③** 削除 (Delete) button
- ④** リスト of filter options: 并び替えができます。 (You can sort by) including: ▲発注機関, ▼発注機関, ▲発注地域, ▼発注地域, ▲資格ランク, ▼資格ランク, ▲入札種別, ▼入札種別, ▲問い合わせ番号, ▼問い合わせ番号, ▲問合せ番号, ▼問合せ番号, ▲カテゴリー, ▼カテゴリー, ▲案件登録日, ▼案件登録日, ▲入札日, ▼入札日.
- ⑤** Page: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 (Page number)
- ⑥** Inquiry details for two entries:

発注機関: 中国地方整備局	資格ランク: 不明	問い合わせ番号: 293734	案件登録日: 2016/12/21
発注地: 広島県	入札種別: 競争・公募	カテゴリ: 情報処理機器・ソフト及び業務	入札日: 2016/12/09

発注機関: 山口河川国道事務所	資格ランク: 不明	問い合わせ番号: 293735	案件登録日: 2016/12/21
発注地: 山口県	入札種別: 競争・公募	カテゴリ: 情報処理機器・ソフト及び業務	入札日: 2016/12/07
- A red arrow points from the bottom of the second inquiry entry to a detailed view of the same entry in a separate window.

【機能情報】

「入札情報ブックマーク」ページは、「入札情報検索」ページでブックマークした入札情報のみを閲覧・編集・管理する機能となります。
また、CSV保存によってデータのダウンロードが可能です。

■①表示件数を変更

「表示件数」を選択して下さい。10、30、50、100件と表示件数の変更ができます。

■②CSVファイルをダウンロード

「CSV保存」ボタンを押下して下さい。保存ファイルはMicrosoft Excelで閲覧・編集・保存することができます。「□全てをチェック」をチェックすると、下方に表示されている案件のすべての□にチェックが入ります。

■③削除

削除を希望される案件のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンを押下して下さい。

「□全てをチェック」をチェックすると、下方に表示されている案件のすべての□にチェックが入ります。

■④行を並び替え

「並び替えができます」のプルダウンを押下すると各項目が現れますので、ご希望の項目の「▲」「▼」で並び替えて下さい。それぞれ昇順、降順に並び替えられます。

■⑤ページを移動

「Page:」の下の番号をクリックして下さい。クリックしたページへ移動します。

■⑥入札に関する詳細を表示

ご覧になりたい「件名」をクリックして下さい。ポップアップにて入札情報詳細を閲覧いただけます。

4. 落札情報検索

4.1. 落札情報検索とは

次の赤枠内の「落札情報検索」ボタンを押下して下さい。

「落札情報検索」ページが表示されます。

【機能情報】

「落札情報検索」ページは、落札情報を効率的に検索・表示できる機能となります。
また、CSV保存によってデータのダウンロードが可能です。

4.2.落札情報検索

「地域ブロック」～「検索キーワード」を指定後、検索条件の指定の「登録」ボタンを押下することにより条件名の保存が可能です。

② 検索条件の指定

下記の保存された検索条件を選択することで、「地域ブロック」～「検索キーワード」までが呼び出されます。

初期設定 ③ 登録 ④ 更新 削除 順番変更

※ブルーグラウンドで、条件名が表示されます。
※別件を押すと選択した検索条件が削除されます。

① の項目から検索条件を設定したもので、**20件まで**保存できます。

地域ブロック ② 北海道アーリック、東北アーリック、関東・甲信越アーリック、東海・北陸アーリック、近畿アーリック、中国アーリック、四国アーリック、九州アーリック 選択

発注機関 ② 衆議院、参議院、最高裁判所、会計検査院、人事院、内閣府、官内庁、公正取引委員会、消費者庁、国家公安委員会 選択

検索キーワード (検索方法について)

- OR検索 (20キーワードまで)
- AND検索 (6キーワードまで)
- NOT検索 (20キーワードまで)

⑤ 会社名

⑥ 開札日

表示件数 30 件

⑦ 検索 ⑧ クリア

※上記の条件をクリアします。
保存している検索条件はクリアされません。

■①検索各項目の設定方法の詳細は、下記のページをご参照下さい。

- | | |
|-----------|-----------------|
| ▶ 地域ブロック | : 4.3 地域ブロックの設定 |
| ▶ 発注機関 | : 2.6 発注機関の設定 |
| ▶ 検索キーワード | : 2.7 検索キーワード |

■②検索条件の保存

「地域ブロック」～「検索キーワード(案件名対象)」までを設定後、「登録」→「検索条件名」を入力し、「新規登録」ボタンを押下し保存してください。検索条件は20まで保存できます。

■③保存した検索条件の読み込み

保存した検索条件の中から、検索したい検索条件名を選択すると、「地域ブロック」～「検索キーワード」までが自動設定されます。

■④保存した検索条件の更新／削除／順番変更

条件を変更したい時は、検索各項目の内容を変更し、「更新」ボタンで更新してください。条件を削除したい時は、「削除」ボタンで削除してください。

表示されている順番を変更したい時は、▲ ▼印を押下し、上下に移動させることにより変更が可能です。

■⑤会社名を設定

「地域ブロック」、「発注機関」、「検索キーワード(件名)」に加えて会社名の設定(検索条件保存の対象ではありません)も可能です。「検索キーワード」、「会社名」はいづれかで検索して下さい。

■⑥開札日の期間を設定

「開札日」を指定することにより、指定期間内の落札情報を検索することができます。

■⑦検索条件を押下

「検索」ボタンを押下すると、下方に検索結果一覧が表示されます。

■⑧検索条件をクリア

「クリア」ボタンを押下して下さい。「地域ブロック」～「検索キーワード」までがクリアされます。

4.3. 地域ブロックの設定



■手順説明

①「地域ブロック項目」を選択し、②「追加→」ボタンを押下することで、③選択した地域ブロックが「検索対象」に追加されます。さらに、④「地域ブロック検索条件へセット」ボタンを押下すると、最終的に地域ブロックが設定されます。

また、①「全て選択」を押下すると、全ての発注地域を一度に選択することができます。

■A 全ての選択方法

「↓全て選択」ボタンを押下して下さい。

■B 検索対象から削除方法

「検索対象」から削除を希望される都道府県を選択し、「リストから削除」ボタンを押下して下さい。

※なお、「地域ブロック項目」において項目を選択する場合、キーボードのCtrlボタンを押しながら選択すると、複数同時に選択することができます。

4.4.検索結果

The screenshot shows the search results page with the following numbered points:

- ① CSV保存**: A green button labeled 'CSV保存'.
- ② Page : 1 / 2**: A page navigation bar indicating the current page is 1 of 2.
- ③ 並び替えができます。**: A dropdown menu titled '並び替えができます' containing sorting options like '発注機関', '発注地域', etc.
- ④ 今宿線通学路安全対策工事【守山市】**: A detailed view of a specific bid item. It includes fields for '発注機関: 滋賀県市町村', 'A.落札会社: (株)木谷実業', 'B.落札金額: ¥1,620,000', 'C.落札単価: ¥1,710,000', '開札日: 2016/08/04', and '問い合わせ番号: 7114'. A red arrow points from this item to a larger detailed view below.
- ④ 守山川(岡地区)護岸改修工事【守山市】**: Another detailed view of a bid item with similar fields. A red arrow points from this item to a third detailed view below.
- ④ 今宿線通学路安全対策工事【守山市】**: A third detailed view of the same or a similar bid item, showing the same information as the others. A red arrow points from this item to a fourth detailed view below.
- ④ 入札結果詳細表示**: A large window titled '入札結果詳細表示' showing a table of results. The table has columns for '業者名', '落札金額', '落札単価', '落札数量', and '会員登録日'. The first row shows '(株)木谷実業' with a落札金額 of 1,620,000.

■①CSVファイルをダウンロード

「CSV保存」ボタンを押下して下さい。保存ファイルはMicrosoft Excelで閲覧・編集・保存することができます。

■②ページを移動

「Page:」の下の番号をクリックして下さい。クリックしたページへ移動します。

■③行を並び替え

「並び替えができます」のプルダウンを押下すると各項目が現れますので、ご希望の項目の「▲」「▼」で並び替えて下さい。それぞれ昇順、降順に並び替えられます。

■④落札に関する詳細を表示

ご覧になりたい「件名」をクリックして下さい。
ポップアップにて入札情報詳細を閲覧いただけます。

5. 登録情報確認・変更

5.1. 登録情報確認・変更とは

次の赤枠内の「登録情報確認・変更」ボタンを押下して下さい。

「登録情報確認・変更」ページが表示されます。

会員メニュー 入札情報検索 (新着メール配信設定) 入札情報ブックマーク 落札情報検索 登録情報確認・変更

トップ > 登録情報確認・変更

登録情報確認・変更

▼会員基本情報

会員属性	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人
会社名/氏名	スニー
フリガナ	スニー
郵便番号	106 - 0044
住所	東京都港区東麻布1-5-2
電話番号	03 - 6441 - 0332
FAX番号	03 - 6441 - 0336
ご契約担当者名	担当

【機能情報】

「登録情報確認・変更」ページは、会員情報を変更する機能となります。住所や会社などの変更がある場合は、この機能をご利用下さい。

※「登録情報確認・変更」画面からは、メールアドレス(ログイン用ID)は変更できませんので、変更をご希望の場合は入札王事務局へご連絡ください。

5.2. 登録情報確認・変更の手順

